



ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado - IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre a prestadora de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ANEXO V-B, da IN no 05/2017. A Fiscalização do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição a prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

1.2 Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a quantidade mínima exigida as obrigações contratadas;

1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

2. OBJETIVOS A ATINGIR

2.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a empresa deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do órgão, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

3. FORMA DE AVALIAÇÃO

3.1 Durante a execução do objeto, para fins de recebimento provisório, o **fiscal técnico** designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

3.2 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

3.3 O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da execução contratual. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

3.4. O IMR será implementado a partir do primeiro mês de execução do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico avaliar diariamente a execução dos serviços prestados e ao Fiscal Administrativo, mensalmente, o cumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias. Para consecução destes objetivos deverá ser adotada as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

3.5 A depender da abrangência da ocorrência, a mesma poderá ser pontuada, simultaneamente, em mais de um item do IMR mensal, sujeitando a empresa às respectivas glosas. O somatório das glosas mensais fica limitada ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor do posto de trabalho, estando, contudo, sujeita às demais sanções e penalidades contratuais cabíveis, quando ultrapassada a pontuação e respectivo percentual, como inexecução parcial.

3.6 Para efeito de cálculo de Glosas, salvo se orientado de maneira específica nos quadros de indicadores do IMR, quando a referência para o cálculo for o valor da Medição Mensal, considerar-se-á o valor da medição correspondente ao do mês da ocorrência.

3.7 Apesar de simplório o IMR, pode ser entendido, no âmbito do CJF, em contratações que envolvam puramente mão de obra com regime de dedicação exclusiva, excetuados os casos de TIC, com um avanço, comparados aos demais contratos que não possuem métricas de avaliação por Resultado. Tal situação pode avaliada, inclusive, dos contratos administrativos utilizados como paradigmas da referida contratação.

4. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO

4.2. Para a presente contratação, serão utilizados 03 indicadores distintos que serão avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG	
SERVIÇOS DE JORNALISTA, RADIALISTA E PUBLICITÁRIO	
INDICADORES	
1	Funcionários
2	Execução dos serviços
3	Atendimento de obrigações trabalhistas

INDICADOR N. 01: FUNCIONÁRIOS		
Finalidade	Garantir a quantidade de funcionários necessários(as) à plena execução da prestação dos serviços e conduta compatível com o objeto e local de prestação de serviços.	
Meta a cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato.	
Instrumento de medição	Conferência diária	
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal Técnico do contrato com acompanhamento na rotina diária.	
Periodicidade	Diária	
Mecanismo de cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
	Deixar o posto de trabalho, sem a devida justificativa	1,0 ponto por ocorrência, por colaborador
	Recusar-se a executar os serviços compatíveis com o posto de trabalho, sem motivo justificado	1,0 ponto por ocorrência, por colaborador

Ocorrências/pontuação	Praticar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos e desavenças	2,0 pontos por ocorrência
	Não respeitadas os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados em seu contrato.	0,5 ponto por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

INDICADOR N. 02: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
Finalidade	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados	
Meta a cumprir	100% de qualidade na execução dos serviços contratados	
Instrumento de medição	Conferência diária	
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal Técnico do contrato com acompanhamento da folha ou sistema de ponto	
Periodicidade	Diária	
Mecanismo de cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Ocorrências/pontuação	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital, para substituições de até 01 dia	1,0 ponto por ocorrência, por colaborador
	Não atendimento às solicitações efetuadas pela gestão e fiscalização do contrato.	1,0 ponto por ocorrência, por colaborador
	Resultado ineficiente dos serviços, tais como: reclamações do público usuário interno ou externo etc, devidamente formalizados	2,0 pontos por ocorrência
	Utilização inadequada dos materiais e equipamentos, prejudicando o resultado dos serviços	0,5 ponto por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	

A pontuação será zerada para o mês seguinte.

INDICADOR N. 03: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

Finalidade	Garantir o pleno atendimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias nos serviços contratados	
Meta a cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato.	
Instrumento de medição	Conferência mensal	
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal Administrativo do contrato com acompanhamento da documentação enviada para pagamento	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Ocorrências/pontuação	Deixar de pagar salários e férias no prazo estabelecido em edital e na legislação trabalhista, por posto de trabalho, com atraso até 05 dias.	0,3 ponto por ocorrência, por colaborador
	Deixar de realizar os recolhimentos de FGTS e INSS no prazo estabelecido em edital e na legislação trabalhista, por posto de trabalho, com atraso até 05 dias.	0,3 ponto por ocorrência, por colaborador
	Deixar de pagar vale transporte e vale alimentação no prazo estabelecido em edital e na legislação trabalhistas, por posto de trabalho, com atraso até 05 dias.	0,3 pontos por ocorrência, por colaborador
	Deixar de assinar a carteira de trabalho ou deixar pagar qualquer outro direito trabalhista previsto em Convenção Coletiva, com atraso até 05 dias.	0,5 ponto por ocorrência, por colaborador
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal administrativo do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	

TABELA DE DESCONTOS	
Pontos:	Descontos:
3,0 a 5,0	0,2% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
5,1 a 9,0	0,3% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
9,1 a 12,0	0,5% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
12,1 a 15,0	0,7% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
15,1 a 18,0	0,9% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
18,1 a 21,0	1,0% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
21,1 a 30,00	5,0% de desconto sobre o valor do posto de trabalho, apurado para o mês de ocorrência.
OBSERVAÇÃO:	Reincidência de desconto por 03 meses consecutivos, acima de 30 pontos, ou por 05 meses não consecutivos ao longo do mesmo ano, configurará inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme cláusulas de penalidade.

5. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. O Fiscal Técnico do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

INDICADOR N. 01: FUNCIONÁRIOS	
Total de ocorrências	
Datas das ocorrências	
Evidências (ids. ____)	Descrição Geral:
INDICADOR N. 02: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Total de ocorrências	
Datas das ocorrências	
Evidências (ids. ____)	Descrição Geral:

5.2. O Fiscal Administrativo do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

INDICADOR N. 03: OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	
Total de ocorrências	
Datas das ocorrências	
Evidências (ids. ____)	Descrição Geral:
	,

5.3. Os respectivos quadro serão preenchidos pelos Integrantes Técnicos e Administrativos, devendo ser encaminhados ao Gestor do Contrato, previamente à autorização de emissão de nota fiscal, calculando o valor da Glosa e comunicando a empresa para, querendo, apresentar justificativas.

5.4. Cabe ao Gestor do Contrato a consolidação das informações e o acompanhamento das reincidências para fins de constatação de inexecução parcial.

5.5. Para avaliar a viabilidade econômica das Glosas, sem prejuízos da plena execução dos serviços e coerência com as cláusulas de penalidade, notadamente em razão do que dispõe a Cláusula Oitava, item 8.1.12, do Termo de Referência, segue breve simulação da glosas em razão do descumprimento do IMR.



Documento assinado eletronicamente por **Luana Carvalho de Almeida, Técnica Judiciária**, em 06/01/2026, às 16:19, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rosemberg Prata da Fonseca, Assessor(a)-Chefe - Assessoria de Comunicação Social, em exercício**, em 06/01/2026, às 20:01, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cjf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0812730** e o código CRC **EE128F83**.